

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого Совета УлГУ
Протокол № 13/226 от 27.06.2023 г.
Председатель Ученого Совета



Б.М. Костишко
2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Профиль подготовки: «Гражданское право. Гражданский процесс»

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения 2 года, по заочной форме - 2 года 5 месяцев

Ввести в действие с «01» сентября 2023 г.

Ульяновск, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная образовательная программа.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	3
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО.....	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП.....	5
1.4 Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	7
3.1 Индикаторы достижения компетенций.....	8
3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
3.1.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс»	21
4.1. Календарный учебный график.....	21
4.2. Учебный план.....	22
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.....	22
4.4. Программы практик.....	22
4.5. Программа ГИА.....	23
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс»	24
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.....	24
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.....	25
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.....	25
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	26
5.5. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	26
5.6. Использование дистанционных образовательных технологий.....	27
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	27
7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	28
7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.....	28
7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее по тексту – ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет» по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс», представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом требований на рынке труда.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки.

ОПОП ежегодно обновляется, в том числе в части состава дисциплин учебного плана (далее - УП) и содержания рабочих программ дисциплин (далее – РПД), фондов оценочных средств (далее - ФОС) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция по гражданско-правовому профилю разработана с учетом требований рынка труда при непосредственном участии представителей ведущих работодателей региона: Заместителя Председателя Арбитражного Суда Ульяновской области – Тимофеева В.В.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки: «Гражданское право. Гражданский процесс».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» составляют:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки 40.04.01»;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);

Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»;

ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ДП-4-06-11 «Мониторинг учебного процесса»;

ДП-2-11-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

Положение УлГУ об организации самостоятельной работы обучающихся;

Положение УлГУ «О внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете»;

Положение УлГУ «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

Целью ОПОП является качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов по направлению 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс», обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, необходимыми в следующих видах профессиональной деятельности: правоприменительной, консультационной, педагогической, научно-исследовательской, а также всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося на основе формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по соответствующему профилю подготовки, востребованных современным рынком труда, государством и обществом.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие магистрантов в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- развитие инновационного мышления через формирование инновационной образовательной среды, в том числе, путем интерактивных методов обучения;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество по профилю подготовки.

При освоении данной ОПОП у магистранта развиваются способности:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности,
- соблюдать этику юриста,
- участвовать в подготовке нормативно-правовых актов;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- уважать честь, достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для реализации поставленной цели, кроме изучения дисциплин обязательной части и дисциплин, составляющих часть, формируемую участниками образовательных отношений, необходимо изучение дисциплин по выбору соответствующего профиля подготовки, которые входят в часть, формируемую указанными участниками, прохождения всех видов практик, защиту магистерской диссертации.

Таким образом, в рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практика (преддипломная), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых образовательной Организацией (УлГУ) самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Образовательная Организация (УлГУ) должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.2. Срок освоения ОПОП.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения составляет 2 года 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП.

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы.

1.4 Требования к абитуриенту.

Поступающий должен иметь документ государственного образца - диплом о высшем образовании (бакалавра или дипломированного специалиста, магистра) и пройти вступительное испытание.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности магистрантов по направлению 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» включает разработку и реализацию правовых норм, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, обеспечение законности и правопорядка в сфере этих отношений, правовое обучение и воспитание.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления. Кроме вышеперечисленного, выпускник может осуществлять реализацию правовых норм в сфере гражданского права и гражданского процесса в ходе правоприменительной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; разработку правовых норм и иное осуществление законопроектной деятельности в работе органов государственной власти; обеспечение защиты прав и интересов участников корпораций в ходе экспертно-консультационной деятельности юридических фирм, адвокатских образований; проведение научных исследований в области гражданского права и гражданского процесса в научно-исследовательских организациях, преподавание в образовательных организациях. Приведенный перечень не является исчерпывающим.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» являются имущественные, неимущественные, организационные и иные тесно связанные с ними общественные отношения в сфере реализации правовых норм, а также обеспечение законности и правопорядка в указанной сфере.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистрант по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- консультационная;
- педагогическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистрант по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- а) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

б) консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

в) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

г) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Выпускником, освоивший образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП, должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Программа магистратуры в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки 40.04.01 устанавливает следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

компетенций	
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способность анализировать развитие социально-экономических процессов в обществе в целях правоприменения

ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства

ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач

ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-7 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1 Способен	ИД-1ук1

мышление	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знать методы системного и критического анализа</p> <p>ИД-1.1ук1</p> <p>Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>ИД-2ук1</p> <p>Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>ИД-2.1ук1</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p>ИД-3ук1</p> <p>Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>ИД-3.1ук1</p> <p>Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1ук2</p> <p>Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации</p> <p>ИД-1.1ук2</p> <p>Знать методы разработки и управления проектами</p> <p>ИД-2ук2</p> <p>Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ</p> <p>ИД-2.1ук2</p> <p>Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>ИД-2.2ук2</p> <p>Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИД-3ук2</p> <p>Владеть методиками разработки и управления</p>

		<p>проектом</p> <p>ИД-3.1ук2</p> <p>Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1ук3</p> <p>Знать методики формирования команд</p> <p>ИД-1.1ук3</p> <p>Знать методы эффективного руководства коллективами</p> <p>ИД-1.2ук3</p> <p>Знать основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>ИД-2ук3</p> <p>Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта</p> <p>ИД-2.1ук3</p> <p>Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2.2ук3</p> <p>Умеет разрабатывать командную стратегию</p> <p>ИД-2.3ук3</p> <p>Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-3ук3</p> <p>Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-3.1ук3</p> <p>Владеть методами организации и управления коллективом</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные</p>	<p>ИД-1ук4</p> <p>Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>

	<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур</p> <p>ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества</p> <p>ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества</p> <p>ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1укб</p> <p>Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2укб</p> <p>Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности</p> <p>ИД-2.1укб</p> <p>Уметь применять методики самооценки и самоконтроля</p> <p>ИД-2.2укб</p> <p>Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3укб</p> <p>Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
--	--	---

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<p>Наименование категории и (группы) общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Описание компетенций</p>

<p>Юридический анализ</p>	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИД-1опк1 Имеет представление об общих правилах разрешения стандартных ситуаций в правоприменительной практике с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации</p> <p>ИД-2опк1 При анализе нестандартной ситуации использует методы анализа и разрешения спорных вопросов, может применить методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы.</p> <p>ИД-3опк1 Полное обладание правовыми нормами и методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации в правоприменительной практике.</p>	<p>Знать: основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в правоприменительной практике с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей.</p> <p>Уметь: применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы.</p> <p>Владеть: навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации в правоприменительной практике.</p>
----------------------------------	---	--	--

Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1_{опк2} Понимает содержание и основные направления экспертной юридической деятельности; ИД-2_{опк2} Применяет общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных актов с учетом требований к их содержанию и основным направлениям; ИД-3_{опк2} Участвует в мероприятиях по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных правоприменительных актов, для выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и исключения таких положений, которые могут вызвать неоднозначность их толкования и правоприменения	Знать: общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов. Уметь: руководствуясь правилами проведения юридической экспертизы, квалифицированно отражать результаты проведения экспертизы в соответствующих документах. Владеть: навыками анализа содержания нормативных и индивидуальных актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству с поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИД-1_{опк3} Понимает общие правила толкования правовых норм, в том числе при наличии в праве пробелов и коллизий. ИД-2_{опк3} Умеет применять различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, особенно при наличии пробелов и коллизии в	Знать: виды, способы и правила толкования правовых норм, в том числе общие и специальные правила толкования при коллизии и пробелах в праве. Уметь: в конкретной ситуации применять общие и специальные правила толкования правовых норм, особенно при наличии коллизий и пробелов в праве. Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов

		<p>праве.</p> <p>ИД-3_{опкз} В полном объеме владеет навыками толкования нормативных правовых актов, даже при условии наличия в правовых нормах коллизий или пробелов.</p>	
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ИД-1_{опк4} Может логично, аргументировано и юридически грамотно построить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию в общем и применительно к конкретному делу.</p> <p>ИД-2_{опк4} Применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации с учетом конкретной правоприменительной практики</p> <p>ИД-3_{опк4} В совершенстве владеет навыком использования в собственной устной и письменной речи юридической терминологией и правилами аргументации собственной правовой позиции.</p>	<p>Знать: Общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре.</p> <p>Владеть: навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставлением доказательственной базы по конкретному делу.</p>

<p>Юридическое письмо</p>	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-1_{опк6} Самостоятельно определяет правовую необходимость подготовки нормативных правовых актов, индивидуальных актов управления, с учетом необходимости их принятия.</p> <p>ИД-2_{опк6} В зависимости от сферы их применения выделяет особенности составления различных видов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов.</p> <p>ИД-3_{опк6} В процессе разработки и принятия нормативных актов или индивидуальных актов применяет не только общие правила, но и учитывает специфику составления нормативных и индивидуальных актов</p>	<p>Знать: основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов;</p> <p>Уметь: выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы;</p> <p>Владеть: навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИД-1_{опк6} Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, в том числе в сфере коррупционных отношений.</p> <p>ИД-2_{опк6} Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и</p>	<p>Знать: принципы этики юриста и правила антикоррупционного стандарта поведения.</p> <p>Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста и принципы этики юриста, в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста, а также запретов, ограничений, требований антикоррупционного стандарта поведения.</p>

		<p>профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p><i>ИД-3опк6</i> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	
Информационные технологии	<p>ОПК-7</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><i>ИД-1опк7</i> В процессе профессиональной деятельности может использовать данные, содержащиеся в профессиональных базах данных, которые являются необходимыми для разрешения коллективных или индивидуальных правовых вопросов.</p> <p><i>ИД-2опк7</i> Качественно применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>ИД-3опк7</i> При использовании информационных технологий для решения коллективных и индивидуальных задач, применяет правила информационной безопасности.</p>	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем;</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками использования юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК-1 Способность анализировать развитие социально-экономических процессов в обществе в целях правоприменения</p>	<p>ИД-1_{ПК1}</p> <p>Знать основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения</p> <p>ИД-2_{ПК1}</p> <p>Уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач</p> <p>ИД-2_{ПК1}</p> <p>Владеть навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения</p>
<p>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства</p>	<p>ИД-1_{ПК2}</p> <p>Знать основные средства обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>ИД-2_{ПК2}</p> <p>Уметь оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3_{ПК2}</p> <p>Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства</p>
<p>ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК3}</p> <p>Знать основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2_{ПК3}</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3_{ПК3}</p> <p>Владеть навыками применения нормативных правовых актов в</p>

	<p>конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач</p>	<p>ИД-1_{ПК4}</p> <p>Знать понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2_{ПК4}</p> <p>Уметь использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач</p> <p>ИД-3_{ПК4}</p> <p>Владеть навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач</p>
<p>ПК-5</p> <p>Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК5}</p> <p>Знать основы юридического консультирования граждан и организаций</p> <p>ИД-2_{ПК5}</p> <p>Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ИД-3_{ПК5}</p> <p>Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ИД-4_{ПК5}</p> <p>Владеть навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-7</p> <p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ИД-1_{ПК7}</p> <p>Знать теоретические и методологические основы проведения научных исследований в области права</p> <p>ИД-2_{ПК7}</p> <p>Уметь проводить научные исследования в правовой сфере</p>

	ИД-3ПК7 Владеть навыками оформления результатов научно-исследовательской работы
--	--

Перечень формируемых Профессиональных компетенций на основе Профессиональных стандартов

№ п/п	Код и наименование ПК	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1.	ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОТФ. Код А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ. Код А/01.7. Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПК-1 Способность анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения
2.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.	ОТФ. Код А. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ТФ. Код В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства
3.	ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОТФ. Код А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ. Код А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля	ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОТФ. Код А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной	ТФ. Код А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля	ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач

	алист	с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений		
5.	ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОТФ. Код А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ .Код А/01.7. Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
6.	ПС 09.001 Следователь-криминалист	ОТФ. Код А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ. Код А/03.7. Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПК-6 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
7	ПС 09.002 Специалист по операциям с недвижимостью	ОТФ. Код Д. Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ТФ. Код D/01.8 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-7 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс»

4.1. Календарный учебный график.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы (Приложение).

Форма А

Страница 21 из 30

4.2. Учебный план.

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика (ознакомительная практика, проектная деятельность, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика (педагогическая практика, юридическое консультирование, научно-исследовательская работа), преддипломная практика, государственная итоговая аттестация, включающая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Матрица компетенций по дисциплинам учебного плана ОПОП (**Приложение**).

Учебный план подготовки магистра по направлению 40.04.01 - Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» (**Приложение**).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.

В состав ОПОП магистратуры по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору магистранта, а также государственную итоговую аттестацию и факультативные дисциплины.

Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенций представлено в виде аннотаций рабочих программ (**Приложение**).

4.4. Программы практик.

При реализации магистерской программы по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (ознакомительная практика, проектная деятельность, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика (педагогическая практика, юридическое консультирование, научно-исследовательская работа), преддипломная практика. При этом в обязательную часть входит преддипломная практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений – учебная и производственная практики.

Практики являются обязательным видом учебной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в зависимости от вида практики.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях вуза,

осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс».

Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий магистрантов и конкретных направлений профессиональной деятельности, по которым они проходят подготовку. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с факультетом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Программа ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Вуз на основе документированной процедуры «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», требований ФГОС ВО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» осуществляется в форме подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа магистранта должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской, педагогической) и отвечать установленным ВУЗом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы. Выпускник при выполнении данной квалификационной работы должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специально-юридическую информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа магистранта должна иметь практическую направленность.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми ВУЗом. На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы магистрант должен продемонстрировать необходимые профессиональные навыки и компетенции:

- а) обнаруживать знание теоретических разработок в освоенных областях юриспруденции;
- б) уметь корректно оперировать основными юридическими категориями и понятиями;
- в) знать основные принципы и проблемы правового регулирования в изученной области общественных отношений;
- г) иметь устойчивые представления об источниках и формах российского, иностранного и международного права;
- д) понимать характер проблем правотворческой, правоприменительной деятельности;
- е) производить грамотное соотношение конкретных аспектов практической деятельности с

соответствующими нормами права;

ж) уметь доказательно, с опорой на научную традицию, отстаивать собственную точку зрения относительно избранного для выполнения выпускной квалификационной работы предмета специального исследования.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс»

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. N 1451 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки 40.04.01», требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

УлГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УлГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории УлГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда УлГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда УлГУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

Помещения УлГУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УлГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

УлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками УлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников УлГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников УлГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УлГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников УлГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УлГУ на иных условиях (исходя из количества

замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником УлГУ, имеющим ученую степень доктора юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В структуре Юридического факультета реализацию ОПОП обеспечивают кафедры юридического профиля: Теории и истории государства и права, Государственного и административного права, Гражданского и предпринимательского права, Уголовного права, Уголовного процесса, Конституционного, административного и гражданского процесса.

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В УлГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.6. Использование дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, следует учесть, что общий объем часов (з.е.), установленный УП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» по каждой дисциплине/практике, остается неизменным и реализуется в полном объеме. В таком случае в соответствующем разделе РПД/ПП из общего объема часов работы ППС с обучающимися в соответствии с УП выделяется и указывается количество часов для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения (онлайн-курсы, лекции и семинары в режиме видеоконференцсвязи, виртуальные практические занятия, лабораторные работы в формате виртуальных аналогов, индивидуальные задания в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и др.).

Практика для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс» может частично или в полном объеме реализовываться в дистанционном формате.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях создания условий для социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускника в ФГБОУ ВО «УлГУ» проводится комплекс различных мероприятий, в том числе обеспечивается социальное взаимодействие, самоорганизация и самоуправление студенческой среды.

В ФГБОУ ВО «УлГУ» на юридическом факультете в рамках профессиональной направленности и в целях приобщения магистрантов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанной с овладением магистрантами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики проводятся следующие мероприятия:

- организация всех видов практик,
- организация научно-исследовательской работы,
- проведение студенческих, участие в межвузовских конференциях,
- организация занятий, встреч с участием представителей работодателей.

В рамках культурно-нравственной направленности и воспитания гражданской и политической позиции реализуется:

- развитие студенческого самоуправления;
- совместное обсуждение проблем студенчества с руководством факультета, университета;
- организуется научно-исследовательская работа магистрантов, их участие в научных конференциях, слетах, конкурсах, круглых столах, дискуссиях, мастер классах, открытых лекциях (в том числе с привлечением представителей работодателей);
- проводится еженедельный контроль и анализ пропусков занятий, опозданий;
- профессорско-преподавательский состав и магистранты участвуют в проведении внутренних социологических исследований по изучению степени удовлетворенности качеством учебного процесса;
- организуется спортивно-оздоровительную внеучебную деятельность магистрантов, в том числе проводятся межфакультетские спортивные соревнования;
- осуществляется пропаганда здорового образа жизни; подбирается информация по спортивным навыкам и умениям среди всех студентов;
- организуется участие магистрантов в проведении культурно-массовых мероприятий;
- осуществляется сотрудничество с государственными органами, Ассоциацией юристов России, работодателями.

В ФГБОУ ВО «УлГУ» магистрантам оказывается помощь в определении стратегии профессионального развития в образовательной среде как составляющей социокультурной среды.

Социокультурная среда как совокупность условий влияет на развитие способностей, потребностей, интересов, профессиональных компетенций, в конечном итоге на учебно-профессиональную самореализацию. Особое место в структуре социокультурной среды в вузе занимает образовательная среда как совокупность условий обучения и влияния на формирование личности, а также динамику развития профессионально важных качеств будущего специалиста.

В задачи преподавателей УлГУ, помимо прочего, входит формирование уважительного отношения к вузу, его преподавателям и сотрудникам, помощь студентам в самоопределении через призму профессионального становления. Важнейшую роль в этом процессе играют преподаватели – руководители практики, научно-исследовательской работы и ВКР студентов профиля.

Каждому обучающемуся по соответствующей ОПОП также предоставлена возможность на основе дисциплин (модулей) по выбору сформировать индивидуальную траекторию освоения образовательной программы и получить консультацию по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (квалификация «магистр») по профилю подготовки «Гражданское право. Гражданский процесс»

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО магистратура 40.04.01 осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, а так же для проведения государственной итоговой аттестации. Эти фонды могут включать контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОПОП. Фонды оценочных средств обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Обучающимся, а также представителям работодателей представляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

На юридическом факультете создаются условия для максимального контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), а также специалисты, читающие смежные дисциплины.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.

Целью создания ФОС ГИА является установление уровня подготовки выпускника (уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) к

Форма А

выполнению профессиональных задач и оценка степени соответствия сформированных компетенций требованиям ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры УлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Матрица компетенций.
4. Рабочие программы дисциплин
5. Фонды оценочных средств по дисциплинам
6. Аннотации рабочих программ дисциплин
7. Программы практик
8. Фонды оценочных средств по практикам
9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.